

Zmluva č.: \* 807040

Firma: \_\_\_\_\_ IČO: 36.130.974  
Adresa: \_\_\_\_\_  
PSC: \_\_\_\_\_ DIČ: 2027687893

**Berendsen Textil Servis**  
S. r. o.

Ľudovíta Stárka 2152/16  
911 OS Trenčín

Dodacia adresa: 175 - Poštárna 1292 / 5, Púchov  
 Kontaktná osoba: P. Tomáková E-mail: poztarka1292@skollka  
 Telefón: 0905 326 551 Fax: Púchov.sk  
 Prevádzková doba: 6<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> (tu poštov bez poplatku)

IČO: 44506031  
DIČ: 2022723252  
IČ DPH:  
SK2022723252

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Poštová adresa (ak je odlišná): | Číslo bank. účtu: |
| Adresa:                         |                   |
| Oprávnená osoba:                | E-mail:           |
| Telefón:                        | Fax:              |

Tel., Fax:  
+421 32 649 91 17

Spôsob platby: ☒ faktúrou ☐ pred fakturácia ☐ 3 mesiace

**Elektronická faktúra je zasielaná bezplatne.**

Ročný obrat      ☐ Krížový predaj      ☐ Nový zákazník      ☒ Pridaný kontrakt      ☐ Konkurent      NACE

[illegible]

## Umiestnenie rohože

1. HL - ÚSTUP - před schody
2. HL - ÚSTUP - dveře

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| Montáž (suchý zips - 4 ks)         | ○ 2,40 €  |
| Poplatok za design                 | ○ 44,00 € |
| Poplatok za zarezanie              | ○ 60,00 € |
| Poplatok za dopravu / márný výjazd | ○ 3,30 €  |
| Ekologický poplatok                | ○ 2,99 %  |

**Všetky ceny sú uvedené bez DPH.**

\* vysvetlivky

I. = výmena 2x za týždeň  
II. = výmena 1x za týždeň  
III. = výmena 1x za 2 týždne  
IV. = výmena 1x za 4 týždne  
VII. = výmena 7x do roka

## Poznámky

**Zmluva je uzatvorená na 36 mesiacov.**

ZIMA = OKT - MAREC  
LETO = APRIL - SEPT  
- PAUSA = JÚL - AUGUST

Zmluvné strany sa dohodli na tom, že účinnosťou tejto zmluvy sa rušia všetky predchádzajúce dohody uzatvorené medzi nimi, najmä zmluva č. 804702 zo dňa 11.11.2015 a všetky tieto predchádzajúce dohody sú nahradené ustanoveniami tejto zmluvy.

**Za spoločnosť Berendsen Textil Servis s. r. o.**

Osoba, ktorá tu podpisuje a ktorá je oprávnená k podpísaniu zmluvy za zákazníka, je dokonale oboznámená a súhlasí so všetkými bodmi Všeobecných obchodných podmienok. Všeobecné obchodné podmienky sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

11.6.2018

Dátum

**Podpis**

11.6.2018

Dátum

**Podpis**

p. Tomarova

## **11. Trvanie zmluvy**

- 11.1 Ak nie je v Servisnej zmluve dohodnuté inak, je Servisná zmluva uzatváraná vždy na dobu určitú, a to 36 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa vykonania prvej dodávky Vecí Zákazníkovi.
- 11.2 Servisná zmluva sa predlžuje vždy o jeden rok, pokiaľ jedna zo zmluvných strán pred uplynutím doby trvania Servisnej zmluvy neoznámi písomne (doporučeným listom, alebo emailom) druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na ďalšom trvaní Servisnej zmluvy.
- 11.3 Zákazník môže na základe písomnej dohody so spoločnosťou Berendsen previesť túto Servisnú zmluvu na tretí subjekt.
- 11.4 Spoločnosť Berendsen je oprávnená od Servisnej zmluvy odstúpiť v nasledovných prípadoch:
- a. Zákazník podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce pre neho zo Servisnej zmluvy;
  - b. Zákazník sa nachádza v konkurznom konaní, alebo je v omeškaní s platbami, ktoré je dlhšie ako 30 dní;
  - c. dodacia adresa Zákazníka je zrušená alebo sa stala logisticky nerentabilná (náklady na dopravu sa zvýšia najmenej o 20% a pod.);
  - d. Zákazník sa nachádza v likvidácii;
  - e. na podstatnú časť majetku Zákazníka bola uvalená exekúcia.
- 11.5 Odstúpením Servisná zmluva zaniká okamihom, kedy je písomné odstúpenie doručené Zákazníkovi.

## **12. Ukončenie**

- 12.1 Pri predčasnom ukončení Servisnej zmluvy bude spoločnosť Berendsen Zákazníkovi účtovať 50% z ušlých platieb, ako náhradu ušlého zisku za dobu, po ktorú nebude Servisná zmluva realizovaná.
- 12.2 Najneskôr do 30 pracovných dní po ukončení Servisnej zmluvy musia byť všetky Veci vrátené späť spoločnosti Berendsen. Vrátenie Vecí je povinnosťou Zákazníka a Zákazník ho vykoná na vlastné náklady.

## **13. Bankrot**

V prípade, že na majetok Zákazníka bude vyhlásený konkurz, alebo povolená reštrukturalizácia, je povinný bez zbytočného odkladu túto skutočnosť oznámiť spoločnosti Berendsen a tiež spoločnosti Berendsen bezodkladne vrátiť všetky prenajaté Veci. Ak tak Zákazník neurobí, je spoločnosť Berendsen oprávnená odviezť si všetky Veci sama. Za týmto účelom udeľuje Zákazník spoločnosti Berendsen súhlas vstúpiť do priestorov vlastnených alebo prenajatých Zákazníkom, alebo do priestorov, v ktorých má Zákazník zvyčajne uskladnené prenajaté Veci od spoločnosti Berendsen, a ktoré môže v tomto rozsahu sám užívať. Zákazník je povinný umožniť spoločnosti Berendsen prístup k jej Veciam. Náklady na takýto odvoz hradí Zákazník.

## **14. Vyššia moc**

V prípade, že nastane akákoľvek okolnosť majúca charakter vyššej moci (napr. vojna, poruchy v podniku, štrajky, výluky, nedostatok surovín, poruchy v doprave, vládne nariadenie, nedostatky na strane subdodávateľov a ďalšie prípady vyššej moci, t.j. okolnosti a skutočnosti, ktoré vzniknú po uzatvorení Servisnej zmluvy a to mimoriadne, sú nepredvídateľné a nezávislé od vôle zmluvných strán), ktorá dočasne alebo trvale bráni, alebo obmedzuje zmluvné strany v plnení Servisnej zmluvy, nemôže byť neplnenie povinností zmluvnej strany považované za porušenie Servisnej zmluvy a to až do doby, keď prekážka vyššej moci odpadne. V takomto prípade je zodpovednosť zmluvných strán vylúčená a Zákazníkovi ani spoločnosti Berendsen nevznikne žiadny nárok na náhradu škody. O okolnosti vyššej moci musí dotknutá strana vždy písomne informovať druhú zmluvnú stranu bezodkladne.

## **15. Platba**

- 15.1 V prípade platby opakovaného plnenia budú spoločnosťou Berendsen vystavované a zasielané Zákazníkovi faktúry na zvolené obdobie vopred. Prípadný preplatok alebo nedoplatok na platbách opakovaného plnenia bude spoločnosťou Berendsen vyúčtovaný vo faktúre na ďalšie obdobie. Platbou opakovaného plnenia sa rozumie obdobie na tri (3) mesiace.
- 15.2 V prípade mesačných platieb budú faktúry spoločnosťou Berendsen vystavované a zasielané Zákazníkovi mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac, v ktorom trvá Servisná zmluva.

## VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY – ROHOŽE

### 1. Definície

V týchto Všeobecných obchodných podmienkach (ďalej len „Podmienky“) sa pod danými pojmami rozumie:

- a. spoločnosť Berendsen: obchodná spoločnosť Berendsen Textil Servis s.r.o. so sídlom Drietoma 920, 913 03 Drietoma, IČO: 44 506 031, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín oddiel Sro, vložka č.22481/R.
- b. Servisná zmluva: každá Servisná zmluva - rohože, ktorá sa vzťahuje k prenájomu, čisteniu a údržbe Vecí uzatvorená medzi Zákazníkom a spoločnosťou Berendsen.
- c. Zákazník: každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá so spoločnosťou Berendsen rokuje o uzatvorení Servisnej zmluvy, alebo ktorá so spoločnosťou Berendsen už túto Servisnú zmluvu uzavrela.
- d. Veci: všetky hnutelné veci/súbory hnutelných vecí, najmä však hygienické rohože, alebo iné textilie, ktoré sú na základe uzavretej Servisnej zmluvy spoločnosťou Berendsen poskytnuté do dočasného užívania Zákazníkovi z dôvodu prenájmu, údržby a čistenia. Hygienickými rohožami sa rozumejú jednak rohože štandardné, na ktorých sa nenachádzajú špecifické znaky Zákazníka a tiež rohože, na ktorých sa podľa požiadavky Zákazníka nachádza dojednané logo Zákazníka (ďalej len „logo rohože“) na podklade návrhu odsúhlaseného zmluvnými stranami (ďalej len „logo návrh“).
- e. Účel užívania Vecí: zadržanie bežných nečistôt, zvýšenie čistoty a hygieny vstupných priestorov, zvýšenie bezpečnosti.
- f. Plnenie: zabezpečenie Vecí, označenie Vecí špecifickými znakmi u logo rohoží v súlade s odsúhlaseným logo návrhom, dodávka Vecí Zákazníkovi a ich následný servis v rozsahu podľa čl. 4.1 týchto Podmienok.

### 2. Všeobecne

- 2.1 Tieto Podmienky spoločnosti Berendsen vydané v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov upravujú zmluvné vzťahy, vznikajúce medzi obchodnou spoločnosťou Berendsen a Zákazníkom na základe uzatvorenej Servisnej zmluvy.
- 2.2 Ak budú, alebo sa stanú jednotlivé ustanovenia Servisnej zmluvy celkom alebo z časti neúčinnými alebo neplatnými, nemá to za následok neúčinnosť a/alebo neplatnosť celej Servisnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné neúčinné alebo neplatné ustanovenia nahradiť novými účinnými a platnými ustanoveniami, ktoré budú čo najviac zodpovedať účelu neúčinných alebo neplatných ustanovení. Dovtedy platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Servisná zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom.

### 3. Vznik zmluvy

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť a účinnosť Servisnej zmluvy nastáva okamihom jej podpisu spoločnosťou Berendsen a Zákazníkom.
- 3.2 Úpravy, doplnenie a/alebo rozšírenie Servisnej zmluvy sú možné a záväzné iba, ak sa na tom obe zmluvné strany dohodli písomne. Účinnosť takých zmien nastáva od dátumu určeného zmluvnými stranami.

### 4. Produkty a sortiment

- 4.1 Spoločnosť Berendsen sa na základe tejto Servisnej zmluvy zaväzuje prenechať na užívanie Zákazníkovi Veci, špecifikované v Servisnej zmluve, a zároveň poskytnúť Zákazníkovi servis Vecí spočívajúci v ich pravidelnom odvoze, čistení a opätovných dodávkach (ďalej len „servis“), a to za podmienok bližšie stanovených Servisnou zmluvou.
- 4.2 Účelom Servisnej zmluvy je prenájom a servis Vecí.

### 5. Čas Plnenia

- 5.1 Zákazník berie na vedomie, že prvá dodávka Vecí bude spoločnosťou Berendsen zrealizovaná spravidla do 14 dní odo dňa účinnosti Servisnej zmluvy, najneskôr však do 1 mesiaca odo dňa jej účinnosti. Toto ustanovenie Podmienok sa však nevzťahuje na logo rohože.
- 5.2 V prípade, že sa spoločnosť Berendsen v Servisnej zmluve zaviazala na dodávku logo rohoží, Plnenie bude realizované za nasledovných podmienok:

a. po uzatvorení Servisnej zmluvy bude zmluvnými stranami písomne zaznamenaná podoba loga v logo návrhu odsúhlasenom spoločnosťou Berendsen. Návrh loga sa Zákazník zaväzuje predložiť spoločnosti Berendsen na odsúhlasenie najneskôr do 14 dní odo dňa účinnosti Servisnej zmluvy.

b. prvá dodávka logo rohoží bude spoločnosťou Berendsen zrealizovaná spravidla do 8 týždňov odo dňa odsúhlasenia logo návrhu, najneskôr však do 3 mesiacov odo dňa jeho odsúhlasenia.

5.3 Pravidelný servis Vecí bude realizovaný v termínoch dojednaných v Servisnej zmluve.

## **6. Dodávky a prevzatie**

6.1 Všetky Veci sú spoločnosťou Berendsen odovzdávané a Zákazníkom preberané v mieste dohodnutom v Servisnej zmluve. Zákazník je povinný zabezpečiť kvalitu prístupu a príchodu podľa dohodnutého miesta dodania. Dodávky neprebiehajú v dňoch pracovného pokoja.

6.2 Ak budú Zákazníkovi dodané Veci v obaloch, je ich Zákazník povinný v týchto obaloch vracať spoločnosti Berendsen. Balenie poskytnuté Zákazníkovi, vrecia, stojany, kontajnery a ďalšie, určené na skladovanie dodaných a použitých Vecí, nesmie byť za žiadnych okolností použité na iné účely, rovnako ako ich Zákazník nesmie poskytnúť tretím osobám na použitie, alebo na prenájom. Kontajnery, umývateľné vrecia, stojany a ďalšie, sú majetkom spoločnosti Berendsen.

6.3 V prípade, že Zákazník nebude môcť spoločnosti Berendsen zabezpečiť prístup k Veciam a na vykonanie servisu z dôvodov na strane Zákazníka (napr. z dôvodu dovolenky a pod.), je povinný o tejto skutočnosti telefonicky informovať spoločnosť Berendsen aspoň 7 dní vopred. V prípade, že Zákazník túto svoju povinnosť nesplní a dôjde k márnemu výjazdu spoločnosti Berendsen, je táto oprávnená si účtovať poplatok za márny výjazd uvedený v Servisnej zmluve.

## **7. Kvalita a kapacita**

7.1 Pre zaistenie kvality a zodpovedajúcich hygienických podmienok sa smú produkty spoločnosti Berendsen čistiť a udržiavať iba technológiami spoločnosti Berendsen.

7.2 Veci môžu byť použité len na dohodnutý účel. Zákazník nie je oprávnený sám, alebo prostredníctvom tretieho subjektu Veci čistiť alebo upravovať. Pokiaľ k takejto situácii dôjde, je spoločnosť Berendsen oprávnená voči Zákazníkovi uplatniť prípadnú škodu.

7.3 V prípade, že z objektívnych dôvodov nebude možné, aby spoločnosť Berendsen dodávala Veci určené podľa Servisnej zmluvy, dodá spoločnosť Berendsen Zákazníkovi obdobné Veci.

7.4 Zákazník je oboznámený s tým, že výsledný rozmer rohože sa môže odchýliť až o 2% od požadovaného rozmeru.

7.5 Po dodaní Vecí je Zákazník povinný tieto Veci bez zbytočného odkladu skontrolovať a písomne oznámiť spoločnosti Berendsen, že Veci sú poškodené, alebo ich nie je možné riadne užívať, alebo že servis Vecí neprebehol v súlade a v rozsahu podľa Servisnej zmluvy. Spoločnosť Berendsen je povinná opraviť alebo vymeniť Veci opotrebované bežným používaním.

7.6 Spoločnosť Berendsen môže poveriť svojimi povinnosťami tretí subjekt.

## **8. Zodpovednosť**

V prípade, že po dobu trvania Servisnej zmluvy dôjde ku škode na Veciach spôsobenej stratou, poškodením či zničením Vecí zavinenej Zákazníkom, je tento povinný spoločnosti Berendsen túto škodu nahradiť. Spoločnosť Berendsen v takom prípade bude účtovať Zákazníkovi hodnotu stratených Vecí pri strate, poškodení alebo zničení v dobe, po ktorú má Zákazník Veci vo svojom užívaní.

## **9. Ceny a cenové úpravy**

9.1 Všetky ceny sú uvádzané v EUR bez DPH.

9.2 Ceny uvedené v Servisnej zmluve sú konečné. Spoločnosť Berendsen si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť (zvýšiť/znížiť) ceny uvedené v Servisnej zmluve s tým, že nové ceny tovarov a služieb sú pre Zákazníka účinné dňom ich uverejnenia v sídle spoločnosti Berendsen. Takáto zmena cien tovarov a služieb sa nevzťahuje na Servisné zmluvy uzatvorené so spoločnosťou Berendsen pred účinnosťou tejto zmeny.

## **10. Nedostatky a zlé zaobchádzanie**

10.1 Zákazník je povinný Veci po ich dodaní prehliadnuť a prípadné chyby a nedostatky Vecí, alebo vykonaného servisu oznámiť spoločnosti Berendsen písomne bezodkladne po ich zistení.

10.2 Chyby či prípadné nedostatky na Veciach dodaných podľa uzatvorenej Servisnej zmluvy je spoločnosť Berendsen povinná bezodkladne odstrániť.

- 15.3 Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, platba musí byť vykonaná najneskôr do 14 dní po dátume vystavenia faktúry, inak sa Zákazník ocitne v omeškaní. Pre tento prípad si zmluvné strany dojednávajú zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 15.4 Ustanoveniami o zmluvnej pokute v týchto Podmienkach nie je v žiadnom prípade dotknutý nárok spoločnosti Berendsen na náhradu škody.
- 15.5 Spoločnosť Berendsen je oprávnená od Zákazníka požadovať (čiastočné) zálohy či istinu. Dohodnuté termíny platieb môže spoločnosť Berendsen v prípade porušenia povinnosti Zákazníka kedykoľvek odvolať.
- 15.6 Pre prípad, že Zákazník zvolí zasielanie faktúr poštou, je povinný uhradiť spoločnosti Berendsen administratívny poplatok vo výške 2,00 EUR. Spoločnosť Berendsen vyúčtuje Zákazníkovi administratívny poplatok v každej faktúre zaslanej poštou. Pre prípad, že Zákazník zvolí platbu faktúry v hotovosti, je povinný uhradiť spoločnosti Berendsen administratívny poplatok vo výške 2,40 EUR. Spoločnosť Berendsen vyúčtuje Zákazníkovi administratívny poplatok v každej faktúre zaslanej poštou.
- 15.7 Pre prípad, že platby nebudú vykonané v lehote splatnosti a spoločnosť Berendsen zašle Zákazníkovi upomienku na ich úhradu, je Zákazník povinný uhradiť spoločnosti Berendsen režijný poplatok za zaslanie každej upomienky na úhradu. Režijný poplatok za zaslanie každej upomienky je 2,40 EUR.
- 16. Rozhodcovská doložka pre Stály rozhodcovský súd**  
Všetky spory, ktoré vzniknú zo Servisnej zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Stálym rozhodcovským súdom zriadeným Združením arbitráže a mediácie, so sídlom Karloveské rameno 6, 841 04 Bratislava, IČO: 45 745 595, (ďalej len „rozhodcovský súd“) podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu, a to jedným rozhodcom ustanoveným podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Združenie arbitráže a mediácie je zapísané v registri záujmových združení právnických osôb Okresného úradu Bratislava pod registračným číslom OU-BA-OVVS12015/021564.
- 17. Záverečné ustanovenia**
- 17.1 Všetky nároky a oznámenia musia byť vykonané písomne, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Adresou pre doručenie písomností je adresa uvedená v Servisnej zmluve alebo adresa, ktorú zmluvná strana po uzavretí Servisnej zmluvy ako takú písomne oznámi druhej zmluvnej strane. Ak to nie je v rozpore s právnymi predpismi, potom prejav vôle odosielateľa je voči adresátovi riadne uplatnený aj okamihom, kedy adresát prijatie prejavu vôle odmietne, alebo jeho doručenie inak úmyselne znemožní, či kedy držiteľ poštovej licencie prejav vôle zaslaný na adresu dojednanú pre doručovanie adresátovi vráti odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu ako nedoručenú.
- 17.2 V prípade, že sa zmluvné strany dohodnú na inom znení ktoréhokoľvek z bodov týchto Podmienok, zostáva platnosť ostatných bodov nedotknutá.
- 17.3 Tieto Podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2016 a sú k dispozícii v sídle spoločnosti Berendsen.