

## Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle §536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy poskytovateľa: **2012014/BOZP/OPP**

### ČL. I ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: **MATERSKÁ ŠKOLA**

so sídlom: Požiarna 1291/26, 020 01 Púchov  
zastúpená: Mgr. Jarmila Rolincová, riaditeľka školy  
IČO: 37914961  
DIČ: 2021745033

Poskytovateľ: **Richard Marinič BETES**

so sídlom: 020 52 Mestečko 42  
zastúpená: Richard Marinič, autorizovaný bezpečnostný technik, technik požiarnej ochrany  
IČO: 43080944  
DIČ: 1076211818

Osvedčenie na činnosť „autorizovaný bezpečnostný technik“, ev. čís.: ABT-0186/10,  
Oprávnenie na výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce v rozsahu: 01.1 – Výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov, ev. čís.: VVZ-0095/11-01.1,  
Živnostenský list na vykonávanie „Bezpečnostnotechnické služby“ vydaný Obvodným úradom živnostenského oddelenia v Považskej Bystrici pod číslom OŽP-B/2008/00374-2/CR1, č. živnostenského registra 330-13913, zo dňa 15.01. 2008,  
Osvedčenie na výkon činnosti „technika požiarnej ochrany“, číslo: TPO 47/2009,  
Živnostenský list na vykonávanie „Technik požiarnej ochrany“ vydaný Obvodným úradom živnostenského oddelenia v Považskej Bystrici pod číslom OŽP-B/2009/01817-2, č. živnostenského registra 330-13913, zo dňa 11.06. 2009.

### ČL. II PREDMET ZMLUVY

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je:

1. vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby v súlade s §22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre objekty „priestory a činnosti objednávateľa,
2. vykonávanie činnosti poskytovateľa zameranej na predchádzanie vzniku požiaru v objektoch a priestoroch objednávateľa.

### ČL. III ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

A. Vypracovanie a aktualizácia:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
  - základných pravidiel pre BOZP
  - koncepcia politiky BOZP,
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. prevádzkovo-bezpečnostných prepisov, prevádzkových predpisov (uvedený súbor sa zostaví podľa miestnych potrieb),
4. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
  - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
  - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
  - ohlasovacia povinnosť,
  - spisovanie záznamu.

5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
    - programy vzdelávania,
    - obsahová náplň,
    - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí.
  6. zoznamu rizikových prác,
  7. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.
- B. Vykonávanie:
1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí,
  2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
  3. odbornej poradenskej činnosti.
- C. Kontrola:
1. stavu pracovísk,
  2. dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác ženám a mladistvým, priradenia OOPP,
- D. Zisťovanie a hodnotenie:
1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov,
  2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí,
  3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP
- E. Spolupráca:
1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa pri vypracovaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách,
  2. zástupcami zamestnancov pre BOZP, zdravotnou službou.
- F. Vypracovanie a aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarmi:
1. požiarny štatút,
  2. požiarny poplachové smernice,
  3. požiarny evakuačný plán,
  4. požiarny poriadky pracovísk,
  5. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
  6. dokumentáciu o školení zamestnancov z oblasti ochrany pred požiarmi,
  7. dokumentácia odbornej prípravy protipožiarnych hliadok.
- G. Vykonávanie:
1. funkcie technika požiarna ochrany,
  2. školenia zamestnancov, novoprijatých zamestnancov a vedúcich zamestnancov o ochrane pred požiarmi, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
  3. preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch a priestoroch objednávateľa,
  4. cvičných požiarnych poplachov vo všetkých objektoch, pre ktoré sú vypracované požiarné evakuačné plány.

#### ČL. IV ZÁVÄZKY

- A. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) zhotoviť a vykonávať dielo v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - b) zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - c) dokumenty v zmysle ČL. III, bod A. vypracovať vo forme smerníc, pokynov, predpisov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
  - d) postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
  - e) odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté , alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať,
  - f) predkladať na schválenie objednávateľovi požiarny štatút, požiarny poplachové smernice, požiarny evakuačný plán a ostatnú dokumentáciu ochrany pred požiarmi,
  - g) bezodkladne predkladať objednávateľovi požiadavky na zabezpečenie ochrany pred požiarmi, ktoré nie sú v právomoci poskytovateľa,
  - h) plniť v spolupráci s objednávateľom opatrenia orgánov vykonávajúcich v organizácii štátny požiarny dozor,

- i) všetky údaje a informácie poskytnuté v súvislosti s jeho činnosťou, uchovávať v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia ustanovení tejto zmluvy,
- B. Objednávateľ sa zaväzuje:
- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
  - spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
  - spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov objednávateľa bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu,
  - zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v ČL. V tejto zmluvy,
  - uhradiť poskytovateľovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky poskytovateľa,
  - oboznámiť poskytovateľa o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa zabezpečenia ochrany pred požiarom (prijatie nových zamestnancov, stavebné zásahy do stavieb, zmeny účelového využitia, uskutočňovania prác spojených s nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiadaviek od orgánov štátnej správy na úseku ochrany pred požiarom a o termínoch vykonania protipožiarnych kontrol a pod.).

#### ČL. V ODMENA ZA DIELO

- A. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena:
- za zhotovenie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa ČL. III. sa stanovuje na **270 EUR**, slovom dvestosedemdesiat eur,
  - za dopravné náklady sa stanovuje na **0,15 EUR / km** podľa skutočných najazdených kilometrov.
- B. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácie, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnom dohovore zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

#### ČL. VI FAKTURAČNÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

- A. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady odmeny za dielo dohodnutú podľa ČL. V tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
- B. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní diela faktúru. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu.
- C. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.
- D. V prípade meškania platieb, môže poskytovateľ účtovať penále vo výške 0,05% fakturovanej sumy za každý deň omeškania bez upomienky.

#### ČL. VII ZACHOVANIE MLČANLIVOSTI

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

**ČL. VIII  
DOBA PLATNOSTI**

Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú s platnosťou a účinnosťou od **27.02. 2012** do **26.02. 2013**. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

**ČL. IX  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy ak sú vyhotovené písomné vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

1. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

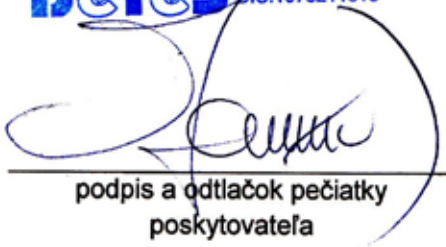
V Púchove, dňa: 26.02. 2012

Materská škola,  
Požiarna 1291/26,  
Púchov

---

podpis a odtlačok pečiatky  
objednávateľa

Richard Marinič 020 52 Mestečko 42  
**BETES** IČO:43080944  
PIČ:1076211818



---

podpis a odtlačok pečiatky  
poskytovateľa