

## **Dodatok č.2**

### **ku Kolektívnej zmluve 2023-2024**

#### **uzatvorenej 03.02.2023 medzi zmluvnými stranami:**

Základnou organizáciou OZPŠaV pri Materskej škole Nosice 221, 020 01 Nosice, zastúpenou predsedníčkou Ing. Lenkou Krajčoviechovou splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 bod 2B/1 stanov základnej organizácie a na základe splnomocnenia zo dňa 09.01.2023

a

Materskou školu Nosice 221, 020 01 Púchov zastúpenou Tatianou Pavlacovou, riaditeľkou školy (ďalej zamestnávateľ)

Zmluvné strany sa dohodli, že týmto dodatkom upraví zmluvné vzťahy vyplývajúce z Kolektívnej zmluvy uzatvorenej 03.02.2023.

## Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

### Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a
- (2) hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (3) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (6) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa.
- (7) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Oľga Valachová a predseda odborovej organizácie.

### Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023

- povinný prídelenie vo výške	1,00%
- ďalší prídelenie podľa §3 odst.1b	0,50 %
• Zostatok SF k 31.decembru 2022	816,07 €
• Predpokladaný príjem na rok 2023	990,00 €
• Čerpanie za rok 2022 /regenerácia pracovnej sily/	700,00 €

## Článok 3

### Použitie a čerpanie sociálneho fondu

#### 1. Stravovanie /bez zmeny/

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume ..0.. €.

#### 2. Sociálna výpomoc nenávratná / bez zmeny/

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

- ✓ pri narodení dieťaťa,
- ✓ pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) **do sumy 100 €.**

#### 3. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok po preukázaní nároku:

- pri dovŕšení 50-teho a 60 roku života vo výške **100 €**
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške **200 €**
- pri PN trvajúcej viac ako dva mesiace **50,00 €**

#### 4. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na:

- kultúrne, spoločenské a športové podujatia, pracovné posedania vo výške **do 50,00 €** na osobu
- na regeneráciu pracovnej sily vyplatí zamestnávateľ príspevok v sume **do 200,00€** na osobu

2x ročne a to : v mesiaci júl v mzde za mesiac jún

v mesiaci december v mzde za mesiac november

**Platnosť dodatku** : dňom podpisu

Ostatné znenie kolektívnej zmluvy zostáva nezmenené

V Púchove, dňa 20.06.2023

.....

odborová organizácia

.....

zamestnávateľ