

Prevádzkový poriadok Materská škola Mládežnícka ul. 13 020 01 Púchov

Materská škola Mládežnícka ul. 13 020 01 Púchov
Prevádzkový poriadok materskej školy

Vypracoval: Daniela Valentínyová, riaditeľka MŠ
Schválil:

dňa: 6.7.2013
dňa:

1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Materská škola
Adresa školy: Ul. Mládežnícka ul. 13 Púchov 020 01
Kontakt: tel. 042/4632867
e-mail: daniela.valentinyova@stonline.sk
Forma právnej subjektivity: MŠ je právnym subjektom
v zmysle Zriaďovacej listiny zo dňa 1.7.2002
vydanej mestom Púchov
Prevádzkovateľ: Materská škola, štatutárnym zástupcom je riaditeľka školy
oprávnená konať v jej mene vo všetkých veciach
IČO: 36129691
Druh zariadenia: Materská škola sedemtriedna, 6 tried je s celodennou
výchovnou
starostlivosťou, 1 s poldennou starostlivosťou

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia): 156

Posudok okresného hygienika bol k prevádzke MŠ vydaný dňa 2013 s určenou kapacitou 24 detí. Pre pobyt detí má MŠ nasledovné priestory: 7 x herňa, 6 x spálňa s rozlohou 6 x 9 m, čo zodpovedá počtu 24 detí, zariadenia na osobnú hygienu majú šesť umývadiel a 4 WC pre deti, čo zodpovedá 24 deťom.

2. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Prevádzka MŠ je denne od 6,00 hod do 16,00 hod. . Denný poriadok pre troj - až šesťročné deti je nasledovný:

6,00 - 8,00 hod.	schádzanie sa detí, hry
8,00 - 8,40 hod.	raňajky
8,40 - 9,00 hod.	ranné cvičenie
9,00 - 9,40 hod.	edukačné aktivity
9,40 - 11,15 hod.	pobyt vonku (trojročné deti)

9,40 - 11,40 hod.	pobyt vonku (štvor- až päťročné deti)
10,00 - 12,00 hod,	pobyt vonku (päť a šesťročné deti)
11,15 - 12,00 hod.	hygiena, obed mladšie deti
11,40 - 12,00 hod.	hygiena, obed staršie deti
12,00 - 14,00 hod.	odpočinok staršie deti
12,20 - 14,00 hod.	spánok mladšie deti
14,30 - 15,00 hod.	hygiena, olovrant
15,00 - 16,00 hod.	hry a hrové činnosti detí, odchod detí domov

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec v šatni materskej školy za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné prehlásenie nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie.

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec v spolupráci s upratovačkou na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne v čase od 10,30 do 11,00 hod. vetraním cez veľké okná, počas spánku detí privetrávaním a nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnej správnemu spôsobu umývania zubov (staršie deti), a ostatných návykov stomatohygieny. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom podľa spracovaného postupu otužovania. V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý má službu, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované ranné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré pomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení v cvičebnom úbore sa vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania. V prípade nepriaznivého počasia sa uskutočňuje cvičenie na terase, ktorá je chránená pred dažďom .

3. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

4. Stravovanie detí

Stravovanie detí je zabezpečené priamo z kuchyne materskej školy v súlade s denným poriadkom. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca spoločného stravovania, za pitný režim detí pedagogickí zamestnanci. Strava sa vydáva vo výdajni jedál zriadenej pri herni (malé kuchynky) za pomoci zamestnancov spoločného stravovania. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Do jedálneho lístka sú vpisované energetické

a základné nutričné údaje o podávanej strave, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený na nástenke v budove každého pavilónu. Na pitný režim sú zabezpečené nápoje – pitná voda, čaj – hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Za ponuku je zodpovedný pedagogický zamestnanec.

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Materská škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení podľa merača. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45°C. Kontrola kvality vody sa nezabezpečuje.

6. Čistota a údržba priestorov predškolského zariadenia

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá riaditeľka MŠ. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu, a to napr. červenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na upratovanie WC, modrou farbou pomôcky na umývanie podláh, stien a dverí, zelenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na čistenie nábytku, stolov, hračiek a pod.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Pri umývaní podláh a plôch sa používajú dve vedrá, jednom sa handra namáča buď do čistiaceho, alebo do dezinfekčného roztoku a do druhého sa žmýka.

Frekvencia upratovania

Frekvencia upratovania je nasledovná:

Denne sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prípravkov tri- až štyrikrát podlahy tried, šatní, chodieb, schodíšť, vrátane zábradlí. Ďalej sa vysávajú koberce, utierajú sa na vlhko detské kútiky, kryty na radiátoroch, kľučky dvier. S použitím dezinfekčného prostriedku sa denne umývajú umývárne, WC, nočníky a šatne po ich dôkladnom mechanickom očistení. Vynášajú sa odpadky a odpadkové koše sa umývajú.

Týždenne sa umývajú obklady, olejové nátery, poháre, hrebene, hračky, drevené časti ležadiel. Menia sa uteráky a pyžamká detí.

Mesačne sa čistia koberce a čalúnenie mokrou cestou, perú textilné hračky, vysávajú matrace. Jedenkrát za 14 dní sa mení posteľná bielizeň.

Štvrťročne sa perú záclony, závesy, čistia žalúzie.

Polročne sa ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná a sietidlá.

Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty a poriadku podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka materskej školy.

Harmonogram práce pre upratovačku MŠ:

7,00 – 8,00

Utieranie prachu v šatniach

Polievanie kvetov, utieranie ich listov

Pondelok výmena uterákov

8,00 – 8,45	<i>Priebežne výmena obrusov Upratovanie na chodbách, šatniach a príľahlých miestnostiach – WC detí</i>
8,45 – 9,15	<i>Utieranie stolov po desiate, utieranie podlahy</i>
9,15 – 11,30	<i>Čistenie terás, vonkajších chodníkov Vysávanie kobercov Utieranie prachu v triedach Dezinfekcia gumených hračiek, hrebeňov Umývanie pod ležadlami 1x týždenne Prezliekanie posteľnej bielizne 1x za 2 týždne a podľa potreby Umývanie okien a rámov 1 x za 3 mesiace Pranie záclon 1 x za 3 mesiace Umývanie nábytku, dvier 1x týždenne Umývanie svietidiel 1x za dva týždne, umývateľných stien 1 x za mesiac Pranie menších kobercov, behúňov – podľa potreby Tepovanie kobercov 1x ročne a podľa potreby Umývanie radiátorov 1 x mesačne</i>
11,30 – 12,00	<i>Obed</i>
12,00 – 12,30	<i>Umývanie podlahy vo všetkých miestnostiach, dezinfekcia WC, umytie zrkadiel, umývadiel, schodišťa, umývanie detských skriniek</i>
14,15 – 15,30	<i>Vetranie, ustlanie postieľok Utretie stolov po olovrante Zametanie schodišťa a šatní Údržba pieskoviska V zimnom období odpratávanie snehu v areáli MŠ</i>

7. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku predškolského zariadenia

Pozemok materskej školy je oplotený, má veľkosť 120 m². Je zriadené jedno pieskovisko s plochou 15 m², preliezačky rôzneho typu, hojdačky, altánok, spevnená asfaltová plocha 5 x 3 m. Ostatná časť pozemku je zatravnená. Upratovačka (školník) zodpovedá za pravidelné čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie pieskoviska jedenkrát za dva týždne. Riaditeľka zodpovedá za výmenu piesku v pieskovisku podľa potreby. Pieskovisko je mimo pobytu detí zabezpečené tak, aby nedochádzalo k jeho znečisťovaniu najmä zvieratami – je prekryté krycou plachtou. Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí, polieva pitnou vodou prevádzkový zamestnanec (školník). Mestskými službami mesta je zabezpečené pravidelné kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát za mesiac. Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je v spolupráci s rodičmi zabezpečená údržba zariadení detského ihriska. Kontrola kvality piesku v pieskovisku sa zabezpečuje jedenkrát za sezónu na objednávku cez Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene. Výsledky rozboru sa uchovávajú v zariadení.

8. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

Spôsob nakladania s posteľnou bielizňou, pyžamkami detí a uterákmi je popísaný v časti 2 a 6. Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a pyžamiiek detí prostredníctvom rodičov, za kontrolu zodpovedá riaditeľka MŠ. Posteľná bielizeň sa mení raz za 30 dní. Zodpovedná riaditeľka školy.

9. Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpad z miestností predškolského zariadenia vynášajú upratovačky do odpadových nádob., ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti pred areálom. Po vyprázdení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje firma Technické služby Mesta Púchov 4 x do mesiaca do mesiaca. Za čistenie zodpovedá upratovačka.

10. Pokyny pre zamestnancov materskej školy

Sú spracované samostatne s ohľadom na zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi. Tvoria prílohu PP.

Pokyny pre zamestnancov obsahujú vypracovaný Pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaný MŠ a Školský poriadok.

Každý zamestnanec je povinný pri príchode do zamestnania zapísať sa do knihy dochádzky. Dochádzka zamestnancov je evidovaná individuálne - zvlášť pre pedagogických, prevádzkových i pracovníkov školskej stravovne. Opustenie pracoviska je dovolené len s podpísanou priepustkou, ktorú si potom zamestnanec pripojí ku svojej mesačnej dochádzke. Pre plynulú prevádzku zariadenia je každý zamestnanec povinný vopred nahlásiť známu neprítomnosť v práci. Materská škola je otvorená od 6.00 hod, kedy sa deti schádzajú v I. triede a spolu s učiteľkou je na zariadení jedna upratovačka.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci zariadenia riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Pedagogické zamestnankyne dodržiavajú hygienické zásady, hygienu pedagogického procesu a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a výchove. Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverené deti. Sú povinné oznámiť riaditeľke školy nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci. Sú osobne zodpovedné za ochranu a bezpečnosť detí v čase od prebratia po odovzdanie inej pracovníčke zariadenia, zákonnému zástupcovi dieťaťa, či inej splnomocnenej osobe. Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom. Pedagogickí i prevádzkoví zamestnanci sa starajú o zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi. Pedagóg od detí neodchádza ani počas spánku, dbá na primerané oblečenie a odpočinok vo vyvetranej miestnosti. Za dodržiavanie hygieny priestorov MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Ochrana spoločného a osobného majetku i bezpečnosti detí je zaistená bezpečnostnými zámkami.

11. Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa odovzdané. Pohyb cudzích osôb zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia.

12. Usmernenie pri výskyte pedikulózy v predškolskom zariadení

Pri výskyte prenosného parazitného ochorenia triedni učiteľka vyčlenia dieťa z kolektívu a bez meškania informujú zákonného zástupcu, ktorý je zodpovedný za dôsledné odhmyzenie a vyčistenie vlasov od hníd.

Dieťa zostáva doma podľa potreby 2 – 3 dni (v prípade potreby aj viac dní) a zákonnému zástupcovi je zaslané usmernenie na odstránenie ochorenia (vypracované na základe Usmernenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Považskej Bystrici. Výskyt pedikulózy

v predškolských a školských zariadeniach). Do triedneho kolektívu je dieťa začlenené až po dôslednom odstránení parazitného ochorenia.

Usmernenie:

- Zvyšovať úroveň osobnej hygieny, vykonávať pravidelné prehliadky vlasov,
- Lezúce vší a hnidy zneškodňovať pomocou účinných dezinfekčných prostriedkov: Diffusil, H pena, Parasidone pena a šampón, Nitifor vlasová voda.

Mimoriadne účinný na likvidáciu lezúcich vší a hníd fyzikálnym spôsobom je prípravok **Hedrin**. Nemá dráždivé a alergizujúce účinky na pokožku a nevzniká naňho rezistencia.

Umývanie hlavy šampónom musí trvať 3 minúty, šampón musí preniknúť až k pokožke a potom ho opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a na záver je potrebné vlasy opláchnuť vlažnou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz u všetkých členov kolektívu (dohodne sa konkrétny víkend).

K zaisteniu spoľahlivej likvidácií vší, ktoré pri prvom umytí boli ukryté v hnidách a tak prežili, je umytie hlavy žiaduce po 8 – 10 dňoch.

- Osobnú posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

- Čiapky, šály, šatky a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôsledne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.

- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).

- Zásadné je zabezpečenie úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (hrebeň, uterák) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Pri výskyte pedikulózy vedenie školy zabezpečuje dôslednú dezinfekciu školských priestorov (umývanie podláh roztokom Savo), žinenky a matrace používané na hodinách telesnej výchovy sa vystriekajú Biolitom na lezúci hmyz, vyvetrajú sa, vystavia sa účinkom slnečného žiarenia a 3 – 4 dni sa nepoužívajú.

V materskej škole denne pri rannom filtri učiteľia kontrolujú denne vlasatú časť hlavy, tiež triedni učiteľia na školách vykonávajú pravidelne preventívne prehliadky (počas výskytu pedikulózy, prípadne po návrate detí z prázdnin či dlhodobejšej PN).

O vykonaní preventívnej prehliadky a o jej výsledku zapíše triedny učiteľ záznam do triednej knihy.

Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie.

O liečbe zo zavšivenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár.

V prípade rozšírenia pedikulózy v predškolskom príp. školskom zariadení, vedenie školy je povinné konzultovať situáciu s regionálnym úradom verejného zdravotníctva a prijať odporúčané opatrenia.

13. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za materskú školu poverená kontaktná osoba Mgr. Jana Poriadková, tel. 0915 123 456, poriadkovce@post.sk. Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom vo Zvolene zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka materskej školy.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc

112/155

Poliklinika Zdravie

042/4605111

Požiarneho útvar

112/150

Policajný zbor

112/158

k4. Uplatňovanie zákona NR SR č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona č. 465/2005 Z. z.

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné a zdravotné označenie zákazu fajčenia s oznamom s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov.