**Správa**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

 **v materskej škole ako súčasť ZŠ s MŠ, Slovanská 330/23, 020 14 Púchov**

**za školský rok 2020/2021**

**Predkladá:**

Jana Šimonová ................................................

zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ

 Prerokované v rade školy dňa: 14.10.2021

 **Vyjadrenie rady školy:**

 Rada školy odporúča zriaďovateľovi

 Mestu Púchov **schváliť**

Správu o výsledkoch a podmienkach

 výchovno-vzdelávacej činnosti

   materskej školy za rok školský rok 2020/2021.

 ........................................................

 Mgr. Eva Gašpárová, predseda rady školy

 **Stanovisko zriaďovateľa:**

 **Mesto Púchov schvaľuje**

 Správu o výsledkoch a podmienkach

 výchovno-vzdelávacej činnosti

 materskej školy v ZŠ s MŠ,

 Slovanská 330/23, 020 14 Púchov

 za školský rok 2020/2021.

 .........................................................................

 JUDr. Katarína Heneková,

 primátorka mesta

**Správa**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**v materskej škole ako súčasť ZŠ s MŠ, Slovanská 330/23,020 14 Púchov**

**za školský rok 2020/21**

**(1)**

**a) Údaje o škole:**

|  |
| --- |
| 1. Názov školy: Základná škola s materskou školou
 |
| 1. Adresa školy: Slovanská 330/23, 020 14 Púchov
 |
| 1. Telefónne číslo: 024 /4677749
 |
| 1. e-mailová adresa: slovanska23@gmail.com
 |
| 1. Adresa elektronickej pošty: slovanska23@gmail.com
 |

**6. Mená a priezviská vedúcich zamestnancov a ich funkcie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko | Funkcia |
| PaedDr. Michaela Váňová | riaditeľka školy |
| Jana Šimonová | zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ |
| Martina Urbanová | vedúca školskej jedálne |

**7. Mená, priezviská a označenie funkcie členov rady školy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený/delegovaný** |
| 1. | Gašpárová Eva, Mgr. | predseda | za pedagogických zamestnancov  |
| 2. | Burgetová Iveta | podpredseda | za pedagogických zamestnancov |
| 3. | Hudecová Miroslava | člen | za nepedagogických zamestnancov  |
| 4. | Obšivanová Miroslava, Ing. | člen | za rodičov ZŠ |
| 5. | Jankurová Martina, Ing. | člen | za rodičov ZŠ |
| 6. | Zdražilová Miroslava | člen | za rodičov ZŠ |
| 7. | Kudlejová Miroslava | člen | za rodičov MŠ |
| 8. | Crkoň Cyril, Bc. | člen | za poslancov |
| 9. | Lazorová Angela, Mgr. | člen | za poslancov |
| 10. | Riško Ján, Ing. | člen | za poslancov |
| 11. | Trník Milan | člen | za poslancov |

Dňa 20.10. 2020 sa konali nové voľby do RŠ. Na ďalšie obdobie boli zvolení títo členovia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený/delegovaný** |
| 1. | Remišová Stanislava, Mgr. | predseda | za pedagogických zamestnancov ZŠ |
| 2. | Roháčová Katarína | podpredseda | za pedagogických zamestnancov MŠ |
| 3. | Kalma Michal | člen | za nepedagogických zamestnancov  |
| 4. | Obšivanová Miroslava, Ing. | člen | za rodičov ZŠ |
| 5. | Kudlejová Marcela | člen | za rodičov ZŠ |
| 6. | Zdražilová Miroslava | člen | za rodičov ZŠ |
| 7. | Kudlejová Miroslava | člen | za rodičov MŠ |
| 8. | Crkoň Cyril, Bc. | člen | za poslancov |
| 9. | Lazorová Angela, Mgr. | člen | za poslancov |
| 10. | Riško Ján, Ing. | člen | za poslancov |
| 11. | Filo Emil, Ing. | člen | za poslancov |

**b) Údaje o zriaďovateľovi:**

|  |
| --- |
| 1. Názov: Mesto Púchov
 |
| 1. Sídlo: Štefánikova 821/21, 020 01 Púchov
 |
| 1. Telefónne číslo: +421 42 465 0831
 |
| 1. Adresa elektronickej pošty: msu@puchov.sk
 |

**c) Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľky školy, najmä počet zasadnutí a prijaté uznesenia:**

**Údaje o rade školy:**

Rada školy pri ZŠ s MŠ, Slovanská 330/23, Púchov, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po zlúčení MŠ Hurbanova Púchov so ZŠ Slovanská 23, Púchov dňa 01.09. 2004.

Rada školy je samosprávnym orgánom. Náplňou stretnutí RŠ bola spolupráca s vedením školy, predkladanie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ aj ZŠ, informácie o financovaní a riešenie aktuálnych problémov školy. Počet členov: 11

**Stručná informácia o činnosti rady školy za rok 2020/2021:**

Rada školy sa v školskom roku 2020/2021 stretla štyri krát podľa potreby ( viď zápisnice a prezenčné listy zo zasadnutí RŠ ).

Dňa 24.09.2020 sa členovia stretli prezenčne, na stretnutí si okrem iného dohodli dátum a podmienky nových volieb do RŠ, pretože tejto RŠ končilo funkčné obdobie.

Dňa 15.10. 2020 členovia pre zlú pandemickú situáciu v súvislosti s ochorením COVID 19 zasadali dištančnou formou . Na tomto stretnutí sa schvaľovali správy o výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ aj v ZŠ. Nikto z členov RŠ nemal žiadne pripomienky, ani návrhy k správam, obe boli chválené.

Dňa 20.10. 2020 sa konali voľby do RŠ.

Ďalšie stretnutie sa konalo dňa 17.06.2021.

Od 01.09. 2021 bola Mgr. Stanislava Remišová menovaná zástupkyňou riaditeľky školy , čím zanikol nárok na funkciu predsedu RŠ podľa § 1 ods. 11 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. , ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. Členom RŠ sa stala členka s ďalším najvyšším počtom hlasov za pedagogických zamestnancov ZŠ vo voľbách zo dňa 2.10.2020 - Mgr. Eva Gašpárová.

**Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach – poradných orgánoch riaditeľa školy:**

1. **Metodické združenie** pracovalo pod vedením p. Zuzany Perďochovej, učiteľky MŠ.

 MZ sa stretávalo na základe vypracovaného plánu , členky sa stretli štyri krát

 ( viď zápisnice zo zasadnutí).

1. **Pedagogická rada** je poradný a iniciatívny orgán riaditeľky školy. Jej úlohou bolo pripravovať kompetentné návrhy, námety na rozhodnutia riaditeľky školy, aktívne sa podieľať na tvorbe školských pedagogických dokumentov, vyjadrovať sa k otázkam v oblasti výchovy a vzdelávania. V tomto školskom roku zasadala 4x ( viď zápisnice).

Členovia PR spolupracovali, ich činnosť bola konštruktívna.

1. **Spolupráca so zriaďovateľom a Školským úradom** bola ústretová, bezkonfliktná, vždy bolo MŠ poskytnuté poradenstvo a pomoc.

**d) Počet detí v školskom roku 2020/21**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stav k 15.09.2020** | **Stav k 31.08.2021** |
| **Trieda** | **Počet****prijatých****detí** | **Z toho so** **ŠVVP** | **Počet** **detí** **s OPŠD** | **Trieda** | **Počet****prijatých****detí** | **Z toho so** **ŠVVP** |  **Počet****detí s OPŠD** | **Počet detí s****DOPŠD** |
|  1. | 18 | - | - | 1. | 18 | - | - |  |
| 2. | 20 | - | 1 | 2. | 22 | - | 1 | 1 |
| Spolu | 38 | - | 1 | Spolu | 40 | - | 1 | 1 |

**e) Počet pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Materská škola** | **Počet** |
| Spolu | **5** |
| Z toho pedagogickí zamestnanci | **4** |
| * kvalifikovaní
 | **4** |
| Z toho nepedagogickí zamestnanci | **1** |
| * upratovačka
 | **1** |

**f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Aprobácia** |
| Jana Šimonová | učiteľstvo pre MŠ, 1. atestácia |
| Labantová Anna | učiteľstvo pre MŠ |
| Perďochová Zuzana | učiteľstvo pre MŠ |
| Roháčová Zuzana | učiteľstvo pre MŠ |

**g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dátum** | **Údaje o aktivitách a prezentácia školy na verejnosti** |
| Október 2020 | Čarovala pani Jeseň- v spolupráci s rodičmi výstavka jesenných výtvorov |
| Október 2020 | Zmeňme školu na miesto radosti a oddychu - zapojenie sa do projektu |
| November 2020 | Púchovské čarbanice 2020- cenu poroty získalo 7 detí:N. Zelíková, E. Rosinová, L. Húževková, H. Janíková, L. Dvorská,N. Kucejová, N. Novosádová |
| November 2020 | Pramienok- výtvarná súťaž – zapojilo sa 5 detí |
| 6.december 2020 | Mikuláš v MŠ – príchod Mikuláša v spolupráci s OV v Horných Kočkovciach, mikulášske darčeky z príspevkov RZ |
| 6.december 2020 | Návšteva primátorky mesta, JUDr. Kataríny Henekovej v MŠ, odovzdanie mikulášskych balíčkov |
| Február 2021 | Žitnoostrovské pastelky- výtvarná súťaž, zapojili sa 4 detivystavená práca: L. Húževková  |
| Február 2021 | Dúhový kolotoč 2020/21 – výtvarná súťaž; zapojilo sa 6 detí2. miesto: V. Václavová |
| Marec 2021 | Vesmír očami detí – výtvarná súťaž; tri deti: J. Loduhová, N. Zelíková a L. Dvorská postúpili z okresného kola do celoslovenského kola |
| 31. marec 2021 | Spoločné fotografovanie detí |
|  5. máj 2021 | Pojazdná minifarmička- interaktívna aktivita o domácich zvieratách |
| 10. máj 2021 | Pozdravenie dôchodkýň SJS v Horných Kočkovciach pri príležitosti Dňa matiek |
| 13. máj 2021 | Zo života včiel – interaktívna beseda so včelárom, p. Vajčnerom |
| 14. máj 2021 | Individuálne fotografovanie |
| 28. máj 2021 | Svetový deň hier – zapojenie sa do akcie SV svetovej organizácie pre predškolskú výchovu OMEP |
| 1.jún 2021 | Deň detí v MŠ – zábavné dopoludnie : „Hľadanie pokladu s šašom Jašom |
| 1. jún 2021
 | Návšteva Mgr. Daniely Gabrišovej pri príležitosti MDD - odovzdanie sladkých balíčkov |
| 2. jún 2021 | Dôchodcovia deťom – návšteva dôchodcov v MŠ – prinesenie darčekov pri príležitosti MDD |
| 30. jún 2021 | Slávnostná rozlúčka s predškolákmi, odovzdanie osvedčení, diplomov a kníh na pamiatku, diskotéka |

Z dôvodu preventívnych opatrení na ochorenie COVID 19 sa ďalšie plánované akcie v MŠ nekonali.

 **h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Termín začatia** **realizácie projektu** | **Termín ukončenia realizácie projektu** |
| Adamko hravo-zdravo | 2004 | plní sa, otvorený |
| Zdravé zúbky | 2013 | plní sa , otvorený |
| Komplexná multidisciplinárna starostlivosť deťom v MŠ | 2017 | plní sa, otvorený |
| Program ovocie a zelenina do škôl | 2017 | plní sa, otvorený |
| Danone – školská mliečna liga | 2016 | plní sa, otvorený |

|  |
| --- |
| **j) Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy**Materská škola je dvojtriedna, je súčasťou základnej školy. Umiestnená je v budove, v ktorej je aj školská jedáleň. Prostredie materskej školy spĺňa estetické a bezpečnostné podmienky z hľadiska ich vplyvu na plnenie jej cieľov a poslania.* Každá trieda je účelovo vybavená,  pre deti podnetná s dostatočným množstvom hračiek, učebných pomôcok, didaktickej techniky. Tie sa priebežne podľa potreby dopĺňajú.
* Triedy sú zariadené kvalitným nábytkom, stolíkmi a stoličkami, ktoré spĺňajú požiadavky modernej školy.
* Jedna trieda má interaktívnu tabuľu, druhá dataprojektor. Obe triedy majú notebooky, tlačiareň, kopírku, rádiomagnetofón, tablety, video, televízor a prístup na internet.
* V materskej škole je spoločná umyváreň a sociálne zariadenia, ktoré spĺňajú hygienické parametre, vymenili sme panely medzi záchodmi.
* Súčasťou každej triedy je detská a odborná knižnica, ktoré sa neustále dopĺňajú podľa ponúk odborných a certifikovaných publikácii, dôraz sa kladie aj na platnú legislatívu;
* Telovýchovné náradie a náčinie, učebné pomôcky, didaktická a audiovizuálna technika je uložená v dvoch skladoch a spĺňa požiadavky na výučbu detí-
* Spotrebný materiál, ktorý sa používa na výchovno-vzdelávaciu činnosť – výtvarné, pracovné, grafomotorické činnosti je zabezpečený v dostatočnom množstve, podľa potreby sa dokupuje, využívame aj ponuky nových, netradičných materiálov.
* Stravovanie detí je zabezpečené v školskej jedálni na poschodí, je vybavená novými veku primeranými stolíkmi a stoličkami , kuchyňa spĺňa hygienické podmienky, postupne sa dokupuje, vymieňa a modernizuje jej vybavenie.
* V materskej škole sa vymenili vstupné dvere do šatne aj do školskej kuchyne, vymaľovali sa priestory oboch tried, šatňa, vstupná chodba, kancelária zástupkyne MŠ.
* Pobyt vonku deti trávia na školskom dvore, ktorý sa nachádza v areáli školy, je oplotený, vybavený pieskoviskom, detským altánkom a preliezačkami. Deti môžu využívať celý vonkajší areál školy, v ktorom je školský park plný zelene a multifunkčné ihrisko.

**k) Informácia o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblastiach, v ktorých má škola nedostatky** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jedným z cieľov bolo získavať si dôveru rodičov, nadviazať s nimi dobrú spoluprácu. I napriek nepriaznivej pandemickej situácii spôsobenou ochorením COVID 19, pre ktorú sa mnohé naplánované akcie a aktivity s rodičmi nemohli uskutočniť, sme s rodičmi boli v neustálom kontakte. Ich ochota a spolupráca sa prejavila hlavne počas letných mesiacov, kedy sa maľovali priestory materskej školy a mnohí rodičia ochotne pomáhali pri upratovacích a sťahovacích prácach.Počas roka sme sa nažili deťom pripraviť pokojné a podnetné prostredie , pozitívnu sociálno-emotívnu klímu s rešpektovaním ich jedinečnosti. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme uplatňovali bádateľský prístup, pripravovali sme aktivity na získavanie reálnych skúseností s rôznymi javmi veku primeraným spôsobom. Zamerali sme sa hlavne na zážitkové učenie, zaraďovali sme aj outdoorové vzdelávanie v prírode. Prostredníctvom hier a hrových činností sme rozvíjali finančnú gramotnosť. Dôraz sme kládli na nácvik správnych grafomotorických zručností a návykov ako prípravu na písanie v ZŠ. Venovali sme sa aj talentovaným deťom, hlavne vo výtvarnej oblasti, čo sa odzrkadlilo v dobrých výsledkoch vo viacerých celoslovenských výtvarných súťažiach. Individuálny prístup sme venovali deťom s odloženou a dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Deti mohli plynule a bez stresov spoznávať prostredie školy, zvládnuť prechod na primárne vzdelávanie.Pokračovali sme v projekte: Komplexná multidisciplinárna starostlivosť deťom v MŠ, kde sme sa venovali deťom s poruchami správania a reči. V projekte intervencií bolo zapojených 10 detí, projekt sa stretol s kladnou odozvou u rodičov.Pre pandémiu súvisiacu s ochorením Covid 19 sme nemohli uskutočniť mnohé výchovno-vzdelávacie aktivity. Neuskutočnili sme návštevu predškolákov v prvom ročníku ZŠ, korčuliarsky a predplavecký výcvik, Deň otvorených dverí pre rodičov a verejnosť, Deň matiek a iné aktivity, ktoré boli naplánované. |
|  | **Silné stránky (S):*** kvalitne vypracovaný školský vzdelávací program;
* 100% kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci;
* vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do materskej školy;
* spoločné zariadenie ZŠ a MŠ umožňuje deťom poznať priestory školy, starších spolužiakov, pedagogických zamestnancov, čo im umožní plynulý, bezstresový prechod z MŠ do 1. ročníka ZŠ;
* materská škola rodinného typu, pozitívna sociálno-emocionálna klíma;
* samostatnosť pedagogických zamestnancov pri plnení pracovných úloh, dobrá PC gramotnosť;
* krúžok anglického jazyka;
* moderné vybavenie tried, kvalitné učebné pomôcky, dostatok hračiek;
* prezentácia detí na verejnosti – vystúpenie pre dôchodcov, zapájanie sa do výtvarných súťaží , rozlúčka s predškolákmi.;
* spoločné aktivity detí z MŠ a žiakov ZŠ;
* dobrá spolupráca s riaditeľkou školy, rodičmi, Radou školy a Rodičovským združením pri ZŠ s MŠ, Slovanská 330/23,020 14 Púchov, mestským úradom, školským úradom, CPPP a P, CVČ, s SCŠPP HELP-DYS, Slovenskou jednotou dôchodcov v Horných Kočkovciach, s DSS Kolonka, Púchov a Výborom MČ č. 7 v Horných Kočkovciach;
* dobrá tímová práca všetkých zamestnancov školy;
* vytváranie priestoru pre interaktívne zážitkové a outdoorové aktivity;

**Slabé stránky (W**):* budova školy potrebuje zateplenie, rekonštrukciu fasády;
* malé priestory šatne;
* zabezpečiť oplotenie a uzamykanie celého areálu školy;
* doplnenie moderných hracích prvkov na školskom dvore;
* výmena ležadiel na spanie v oboch triedach;
* výmena WC pre deti;

**Príležitosti (O):*** umožniť ďalšie vzdelávanie všetkých pedagogických zamestnancov
* vymieňať si pedagogické skúsenosti na vnútro-školských MZ, výmena skúseností učiteliek MŠ s  pedagógmi 1. ročníka
* umožniť predškolákom účasť na otvorených hodinách v ZŠ.
* získavať finančné prostriedky zo štrukturálnych a iných fondov (2 % daní, nadácií a sponzorov)
* umožniť deťom účasť na divadelných predstaveniach prostredníctvom profesionálnych umelcov
* možnosť zapojenia sa do projektov
* možnosť využívať funkčný systém odborného psychologického a logopedického poradenstva - uspokojovať požiadavky rodičov a detí

**Riziká (T):*** neustála zmena školskej legislatívy
* zvyšovanie nákladov na prevádzku MŠ
* nedostatok financií na odmeňovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktoré sú vyčlenené v štátnom rozpočte.

**l)Informácie o aktivitách školy, ktoré škola realizuje pre deti vo voľnom čase*** Plnenie projektu „Komplexná multidisciplinárna starostlivosť deťom v materských školách“ -SCŠPP- Help-dys, zapojených bolo 13 detí.
* Krúžok anglického jazyka pod vedením Mgr. Zuzany Kováčovej z CVČ Včielky – pre pandemickú situáciu sa krúžok realizoval iba jeden krát.
* Spolupráca s CPPP a P v Púchove – depistáž predškolákov.

**m) Informácie o spolupráci s rodičmi alebo inými fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov organizácie** | **Oblasť spolupráce** | **Časové obdobie spolupráce** |
| CVČ Včielka v Púchove | Krúžok anglického jazyka, Talentárium MŠ, environmentálne aktivity | 2004 -17 rokov |
| ZŠ Slovanská Púchov | Spolupráca s pedagógmi 1. ročníka, vzájomná výmena pedagogických skúseností, návšteva predškolákov v 1. triede, plnenie úloh podľa plánu vzájomnej spolupráce | 2004 - 17 rokov |
| Slovenská jednota dôchodcov v Horných Kočkovciach | Vzájomná spolupráca na akciách – Mesiac úcty starších, Vianoce, Deň matiek, MDD | 2004 - 17 rokov |
| Dom sociálnych služieb Kolonka | Návštevy v DSS pri príležitosti Mesiaca úcty starším, Vianoce, Deň matiek | 2010 – 11 rokov |
| Spolupráca s Výborom MČ č. 7 v Horných Kočkovciach. | Spolupráca s členmi Výboru MČ č.7 v Horných Kočkovciach na Mikuláša, MDD | 2010 - 11 rokov |
| Mesto Púchov- zriaďovateľ | Finančná a pracovno-právna pomoc | 2004 - 17 rokov |
| Školský úrad | Metodická pomoc | 2004 - 17 rokov |
| Rodičovské združenie | Finančná pomoc, pomoc pri organizovaní aktivít pre deti | 2004 - 17 rokov |
| ZO OZ | Čerpanie sociálneho fondu | 2004 - 17 rokov |
| Včelár p. Martin Vajčner | Interaktívne besedy o včelách, darovanie produktov od včiel | 2019 - 3 roky |
| Rodičia | Dodávanie odpadového a textilového materiálu, papierov pre tvorivé aktivity detí | 2004 - 17 rokov |

 |
|  | **Organizácie podporujúce výchovu a vzdelávanie v MŠ** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov** | **Získané finančné prostriedky** | **Využitie** |
| Rodičovskézdruženie | Z 2% daní rodičov, zamestnancov a ich rodinných príslušníkov | Zariadenie, učebné a školské pomôcky pre deti |
| Výbor MČ č. 7 v Horných Kočkovciach | Sponzorské príspevky | Pomôcky na výchova a vzdelávanie |
| Continental Púchov | Z 2%daní | Pomôcky na výchovu a vzdelávanie |

 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |