**Správa**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**v materskej škole ako súčasť ZŠ s MŠ, Slovanská 330/23, 020 14 Púchov**

**za školský rok 2021/2022**

**Predkladá:**

Jana Šimonová ................................................

zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ

Prerokované v pedagogickej rade:16.08.2022

Prerokované v rade školy dňa: 10.10.2022

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Mestu Púchov **schváliť**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

  materskej školy za rok školský rok 2021/2022.

....................................................................

Mgr. Stanislava Remišová,

predseda rady školy

**Stanovisko zriaďovateľa:**

**Mesto Púchov schvaľuje**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

materskej školy v ZŠ s MŠ,

Slovanská 330/23, 020 14 Púchov

za školský rok 2021/2022.

.........................................................................

JUDr. Katarína Heneková,

primátorka mesta

**Správa**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**v materskej škole ako súčasť ZŠ s MŠ, Slovanská 330/23,020 14 Púchov**

**v školskom roku 2021/22**

**(1)**

**a) Údaje o škole:**

|  |
| --- |
| 1. Názov školy: Základná škola s materskou školou |
| 1. Adresa školy: Slovanská 330/23, 020 14 Púchov |
| 1. Telefónne číslo: 024 /4677749 |
| 1. Webové sídlo: [slovanska23@gmail.com](mailto:slovanska23@gmail.com) |
| 1. Adresa elektronickej pošty: [slovanska23@gmail.com](mailto:slovanska23@gmail.com) |

**6. Mená a priezviská vedúcich zamestnancov a ich funkcie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko | Funkcia |
| PaedDr. Michaela Váňová | riaditeľka školy |
| Jana Šimonová | zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ |
| Martina Urbanová | vedúca školskej jedálne |

**7. Mená, priezviská a označenie funkcie členov rady školy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený/delegovaný zástupca** |
| 1. | Stanislava Remišová, Mgr.  Gašpárová Eva, Mgr. | do 31.10.2021  od 14.10.2021 | za pedagogických zamestnancov ZŠ |
| 2. | Roháčová Katarína | podpredseda | za pedagogických zamestnancov MŠ |
| 3. | Kalma Michal | člen | za nepedagogických zamestnancov |
| 4. | Obšivanová Miroslava, Ing. | člen | za rodičov ZŠ |
| 5. | Kudlejová Marcela | člen | za rodičov ZŠ |
| 6. | Zdražilová Miroslava, BC | člen | za rodičov ZŠ |
| 7. | Kudlejová Miroslava | člen | za rodičov MŠ |
| 8. | Crkoň Cyril, Bc. | člen | za poslancov |
| 9. | Lazorová Angela, Mgr. | člen | za poslancov |
| 10. | Riško Ján, Ing. | člen | za poslancov |
| 11. | Filo Emil, Ing. | člen | za poslancov |

**b) Údaje o zriaďovateľovi:**

|  |
| --- |
| 1. Názov: Mesto Púchov |
| 1. Sídlo: Štefánikova 821/21, 020 01 Púchov |
| 1. Telefónne číslo: +421 42 465 0831 |
| 1. Adresa elektronickej pošty: msu@puchov.sk |

**c) Informácie o činnosti rady školy, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia:**

**Údaje o rade školy:**

**Stručná informácia o činnosti rady školy za prvý polrok 2021/2022:**

Rada školy je samosprávnym orgánom. Počet členov: 11.

V školskom roku 2021/2022 RŠ na svojich zasadnutiach postupovala podľa schváleného štatútu, na svoje zasadnutia pravidelne pozývala zástupcov vedenia školy, ktorí rade predkladali správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, hospodárení a rôzne informácie podľa požiadaviek RŠ.

**Prvé stretnutie RŠ sa konalo 14.10.2021**

Zasadnutie viedla podpredsedníčka RŠ Katarína Roháčová, ktorá informovala o zmene v zložení členov RŠ. Mgr. Stanislava Remišová bola dňa 31.08.2021 menovaná do funkcie zástupkyne ZŠ, z tohto dôvodu jej členstvo v RŠ týmto dňom zaniklo.

Na základe volieb dňa 14.10.2021 bola za predsedníčku RŠ zvolená Mgr. Eva Gašpárová.

Na tomto stretnutí bola schválená Správa o výchovno – vzdelávacích výsledkoch, ktorú za ZŠ predniesla riaditeľka školy PaedDr. Michaela Váňová a  za MŠ Jana Šimonová, zástupkyňa pre MŠ.

**Druhé stretnutie RŠ sa konalo 12.04.2022**

Na tomto stretnutí RŠ zobrala na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za 1. polrok školského roka 2021/2022, ktoré predniesli riaditeľka školy PaedDr. Váňová a zástupkyňa pre MŠ, Šimonová. Okrem toho sa na stretnutí RŠ zaoberala aktuálnymi problémami školy.

**Tretie stretnutie RŠ sa konalo 29.06.2022**

Na zasadnutí riaditeľka školy PaedDr. Váňová informovala o výchovno- vzdelávacích výsledkoch žiakov v ZŠ a zástupkyňa pre MŠ Šimonová o činnosti detí v MŠ. Riaditeľka školy členov informovala o činnosti počas prázdnin – o maľovaní , údržbe školy.

**d) Počet detí v školskom roku 2021/22**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stav k 15.09.2021** | | | | | **Stav k 31.06.2022** | | | | |
| **Trieda** | **Počet**  **prijatých**  **detí** | **Z toho**  **so**  **ŠVVP** | **Počet detí pokračujúcich v plnení PPV** | **Počet detí**  **predčasne plniacich PPV** | | **Počet**  **detí** | **Z toho**  **so**  **ŠVVP** | **Počet detí pokračujúcich v plnení PPV** | **Počet detí**  **predčasne plniacich PPV** |  |
| 1. | 18 | - | - | - | | 17 | - | - | - |
| 2. | 22 | - | 4 | 1 | | 22 | - | 4 | 1 | - |
| **Spolu** | 40 | - | 4 | 1 | | 39 | - | 4 | 1 |

**e) Počet pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Materská škola** | **Počet** |
| Spolu | **5** |
| Z toho pedagogickí zamestnanci | **4** |
| * kvalifikovaní | **4** |
| Z toho nepedagogickí zamestnanci | **1** |
| * upratovačka | **1** |

**f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Aprobácia** |
| Jana Šimonová | učiteľstvo pre MŠ, 1. atestácia |
| Labantová Anna | učiteľstvo pre MŠ |
| Perďochová Zuzana | učiteľstvo pre MŠ |
| Roháčová Zuzana | učiteľstvo pre MŠ |

**g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dátum** | **Údaje o aktivitách a prezentácia školy na verejnosti** |
| 29.september 2021 | Medzinárodný deň mlieka v MŠ |
| Október 2021 | Šarkaniáda - akcia v spolupráci s rodičmi |
| Október 2021 | Pošli dobro v obálke – zapojenie sa do výzvy mestskej knižnice  V. Roya |
| Október 2021 | Čarovala pani jeseň – akcia v spolupráci s rodičmi |
| Október 2021 | Rozprávkový svet – výtvarná súťaž – zapojili sa 3 deti |
| November 2021 | Púchovské čarbanice 2021- výtvarná súťaž - zapojilo sa 7 detí |
| November 2021 | Pramienok- výtvarná súťaž – zapojili sa 3 deti |
| November 2021 | Moja rodina- výtvarná súťaž – zapojili sa 4 deti |
| November 2021 | Lokálnosť je naša budúcnosť- výtvarná súťaž- zapojili sa 4 deti |
| 18.november 2021 | Fotografovanie detí v MŠ |
| 6.december 2021 | Mikuláš v MŠ – príchod Mikuláša v spolupráci s OV v Horných Kočkovciach, mikulášske darčeky z príspevkov RZ |
| 6.december 2021 | Návšteva primátorky mesta, JUDr. Kataríny Henekovej v MŠ, odovzdanie mikulášskych balíčkov |
| December 2021 | List pre Ježiška – spoločná aktivita detí |  |  |
| Január 2022 | Žitnoostrovské pastelky- výtvarná súťaž, zapojili sa 4 deti, vystavená práca na vernisáži - L. Dvorská |
| 31.1.-3.2.2022 | Korčuliarsky výcvik – zúčastnilo sa 6 detí |
| 24.február 2022 | Karneval v MŠ |
| 25.február 2022 | Povolanie trochu inak- umelecký sklár Mgr. Peter Ďuriš v MŠ- akcia školy |
| 22.marec 2022 | Deň vody- akcia školy pri príležitosti Svetového dňa vody |
| 23.marec 2022 | Divadlo Danka a Janka |
| 22 apríl 2022 | Deň Zeme- akcia pri príležitosti Svetového dňa Zeme |
| 5.máj 2022 | Deň matiek – besiedka- vystúpenie pre mamičky |
| 13. jún 2022 | Fotografovanie detí v MŠ |
| 24.máj 2022 | Spoločne za čistý Púchov – stretnutie zástupcov detí u p. primátorky – zapojenie sa do výzvy Spoločne za čistý Púchov |
| Máj 2022 | Včely, včielky, včeličky - výtvarná súťaž, zapojili sa 3 deti |
| 26.máj 2022 | Vystúpenie detí pri príležitosti 20. výročia založenia ZO Jednoty dôchodcov Slovenska v Horných Kočkovciach |
| Máj 2022 | Hasiči očami detí - výtvarná súťaž, zapojili sa 4 deti |
| Máj 2022 | Dobšinského rozprávkovo- výtvarná súťaž, zapojili sa štyri deti.  L. Dvorská a A. Žiaková získali ocenenie. |
| Máj 2022 | Voňavé leto – „ Obrázok pre Darinku“- výtvarná súťaž, zapojilo sa 5 detí, L. Húževková získala CENU POROTY. |
| 1.jún 2022 | Hľadanie strateného pokladu – akcia školy pri príležitosti MDD |
| 3. jún 2022 | Kúzelník v materskej škole – akcia školy |
| Jún 2022 | Dúhový kolotoč- výtvarná súťaž, zapojili sa 2 deti |
| Jún 2022 | Svet okolo nás - výtvarná súťaž, zapojili sa 4 deti |
| 30. jún 2022 | Rozlúčka s predškolákmi – akcia školy |
| 30. jún 2022 | „ Opekačka – akcia detí a rodičov pri príležitosti ukončenia školského roka |

**h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Termín začatia**  **realizácie projektu** | **Termín ukončenia realizácie projektu** |
| Komplexná multidisciplinárna starostlivosť deťom v MŠ | 2017 | plní sa, otvorený |
| Program ovocie a zelenina do škôl | 2017 | plní sa, otvorený |
| Danone – školská mliečna liga | 2016 | plní sa, otvorený |
| Múdre hranie 2 | september 2021 | december 2021 |
| Hyza- Dobrotkovo | september 2021 | november 2021 |
| Adoptuj si kravičku | september 2021 | august 2022 |
| Naša čarovná záhrada | máj 2022 | jún 2022 |

**i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti**

V školskom roku 2021/2022 nebola v našej MŠ vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **j) Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Materská škola je súčasťou základnej školy, je dvojtriedna. Umiestnená je v budove, v ktorej je aj školská jedáleň. Prostredie materskej školy spĺňa estetické a bezpečnostné podmienky z hľadiska ich vplyvu na plnenie jej cieľov a poslania.   * Obe triedy sú zariadené moderným certifikovaným nábytkom, ktoré spĺňajú požiadavky modernej školy, dostatočným množstvom hračiek, učebných pomôcok, didaktickej techniky. Tie sa priebežne podľa potreby dopĺňajú. * Jedna trieda má interaktívnu tabuľu, druhá dataprojektor. Obe triedy majú notebooky, tlačiareň, kopírku, rádiomagnetofón, tablety, video, televízor a prístup na internet. * V materskej škole je spoločná umyváreň a sociálne zariadenia, ktoré spĺňajú hygienické parametre, v tomto školskom roku sme zakúpili nové skrinky na uteráky. * Súčasťou každej triedy je detská a odborná knižnica, ktoré sa neustále dopĺňajú podľa ponúk odborných a certifikovaných publikácii, dôraz sa kladie aj na platnú legislatívu; * V dvoch skladoch je uložené telovýchovné náradie a náčinie a učebné pomôcky, didaktická a audiovizuálna technika Spotrebný materiál, ktorý sa používa na výchovno-vzdelávaciu činnosť – výtvarné, pracovné, grafomotorické činnosti sa podľa potreby sa dokupuje, využívame aj ponuky nových, netradičných materiálov. * Na poschodí MŠ sa nachádza  školská jedáleň, je vybavená veku primeranými stolíkmi a stoličkami, kuchyňa spĺňa hygienické podmienky, postupne sa dokupuje, vymieňa a modernizuje jej vybavenie. * Školský dvor sa nachádza v areáli školy, je oplotený, vybavený pieskoviskom, detským altánkom. Obohatili sme ho o pocitový chodník, o vyvýšené záhony na rozvoj pracovných a prírodovedných kompetencií a „ panáka „ na skákanie.   Deti môžu využívať celý vonkajší areál školy, v ktorom je školský park plný zelene  a multifunkčné ihrisko.  **V tomto školskom roku sme do MŠ zakúpili:**  - skrinky na uteráky do priestorov umyvárne  - novú didaktickú techniku: notebook, multifunkčná tlačiareň  - pomôcky na rozvoj telesnej zručnosti – dve molitanové zostavy, Piklerovej  triangel, Montessori hojdačka  - pomôcky na dopravnú výchovu – semafory, dopravné značky  - pomôcky na dramatickú výchovu  - pracovné zošity na rozvoj grafomotoriky pre predškolákov  - hračky a materiál na pracovnú a výtvarnú činnosť  - v oboch triedach sa vymenili detské postieľky v počte 40 kusov  - na školskom dvore pribudli tri skákadlá a zostava preliezok na rozvoj pohybových  zručností detí  **k) Informácia o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblastiach, v ktorých má škola nedostatky, vypracované v súčinnosti s radou školy:**  Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania našej materskej školy je vytvoriť modernú vzdelávaciu inštitúciu, školu rodinného typu. Našim cieľom je vytvoriť pre deti tvorivé a pokojné prostredie, spolupracovať s rodičmi.  Tento cieľ plníme hlavne prostredníctvom ŠkVP: „ Rok a jeho podoby v MŠ“.  Vo všetkých oblastiach VVČ sme sa zameriavali na rozvíjanie osobnosti dieťaťa s dôrazom na podporu duševného a fyzického zdravia. Snažili sme sa vytvárať deťom veľa podnetných situácií, ktoré boli situované do každodenných momentov, kde sa deti priamo zúčastňovali na riadení svojich aktivít. Pôsobením na dieťa sme napomáhali vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej spôsobilosti, obsah výchovy a vzdelávania sme obohacovali o aktivity zamerané na všestranné nadobudnutie kompetencií.  Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme uplatňovali bádateľský prístup, pripravovali sme aktivity na získavanie reálnych skúseností s rôznymi javmi veku primeraným spôsobom. Zamerali sme sa hlavne na zážitkové učenie, zaraďovali sme outdoorové vzdelávanie v prírode. Dôraz sme kládli na prípravu predškolákov, na nácvik správnych grafomotorických zručností a návykov ako prípravu na písanie v ZŠ.  Venovali sme sa aj talentovaným deťom, hlavne vo výtvarnej oblasti - zapojili sme sa do viacerých výtvarných súťaží, v niektorých sme boli aj úspešní (Žitnoostrovské pastelky, Dobšinského rozprávkovo, Obrázok pre Darinku).  Individuálne sme pristupovali k 4 deťom, ktoré pokračovali v plnení PPV.  Pokračovali sme v projekte: Komplexná multidisciplinárna starostlivosť deťom v MŠ do projektu sa zapojilo 14 detí, projekt sa stretol s kladnou odozvou u rodičov.  V spolupráci s CVČ Včielka sa 10 predškolákov raz týždenne zúčastňovalo krúžku anglického jazyka, pod vedením lektorky z CVČ Včielka Mgr. Zuzany Kováčovej. Svoje aktivity a činnosti týždenne zverejňujeme na webovej a facebookovej stránke školy. Rodičia sa prostredníctvom nich môžu oboznámiť s aktivitami a činnosťami, ktoré sa v materskej škole uskutočňujú. Týmto spôsobom propagujeme našu činnosť na verejnosti a máme pozitívne hodnotenie našej práce a spätnú väzbu od rodičov.  Spôsob vyhodnotenia napĺňania našich cieľov:   * na pedagogických poradách * 2x ročne - správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, * v rozhovoroch * SWOT analýza  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  | | --- | --- | |  | **SWOT ANALÝZA**: | |  | **Silné stránky (S):**   * kvalitne vypracovaný školský vzdelávací program; * 100% kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci; * spoločné zariadenie ZŠ a MŠ umožňuje deťom poznať priestory školy, pedagogických zamestnancov, čo im umožní plynulý, bezstresový prechod z    MŠ do 1. ročníka ZŠ;   * materská škola rodinného typu, pozitívna sociálno-emocionálna klíma; * samostatnosť pedagogických zamestnancov pri plnení pracovných úloh, dobrá   PC gramotnosť, dobrá tímová práca všetkých zamestnancov školy;   * krúžok anglického jazyka; * moderné vybavenie tried, kvalitné učebné pomôcky, dostatok hračiek; * prezentácia detí na verejnosti – vystúpenie pre dôchodcov, zapájanie sa do výtvarných súťaží , rozlúčka s predškolákmi.; * dobrá spolupráca s riaditeľkou školy, rodičmi, Radou školy a Rodičovským združením pri ZŠ s MŠ, Slovanská 330/23,020 14 Púchov, mestským úradom, školským úradom, CPPP a P, CVČ, s SCŠPP HELP-DYS, Slovenskou jednotou dôchodcov v Horných Kočkovciach a Výborom MČ č. 7 v Horných Kočkovciach; * dobrá tímová práca všetkých zamestnancov školy; * vytváranie priestoru pre interaktívne zážitkové a outdoorové aktivity; * zapájanie sa do projektov vytvorených MŠ * realizácie aktivít pre rodičov a deti   **Slabé stránky (W**):   * slabšia úroveň profesijného rastu * budova školy potrebuje zateplenie, rekonštrukciu fasády; * malé priestory šatne; * potreba skladov na učebné pomôcky * doplnenie moderných hracích prvkov na školskom dvore; * výmena WC pre deti;   **Príležitosti (O):**   * umožniť ďalšie vzdelávanie všetkých pedagogických zamestnancov * vymieňať si pedagogické skúsenosti na vnútro-školských MZ, výmena skúseností učiteliek MŠ s  pedagógmi 1. ročníka * umožniť predškolákom účasť na otvorených hodinách v ZŠ. * získavať finančné prostriedky zo štrukturálnych a iných fondov (2 % daní, nadácií a sponzorov) * založenie WEB stránky a prezentovanie MŠ na verejnosti * možnosť zapojenia sa do projektov * možnosť využívať funkčný systém odborného psychologického a logopedického poradenstva - uspokojovať požiadavky rodičov a detí   **Riziká (T):**   * neustála zmena školskej legislatívy * nedostatok finančných prostriedkov na modernizáciu budovy * zvyšovanie nákladov na prevádzku MŠ * nedostatok financií na odmeňovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktoré sú vyčlenené v štátnom rozpočte.   **Oblasti, v ktorých vidí MŠ rezervy- návrhy možných riešení:**  **Oblasť edukačného procesu:**  V budúcom roku budeme zaraďovať aktivity na posilňovanie sociálnych kompetencií. S tým úzko súvisí skvalitnenie diagnostickej činnosti. Treba sa zamerať aj  na rozvoj komunikačných schopností detí.  **Oblasť ekonomického zabezpečenia**:  V budúcom období sa budeme snažiť zamerať na rôzne granty a sponzorov. Tomu musí predchádzať tvorba kvalitných projektov.  **Oblasť spolupráce s rodinou:**  Naďalej budeme pokračovať v budovaní dobrého mena školy prezentáciou svojej činnosti na na verejnosti, v novinách, webovej stránke školy, účasťou na súťažiach, realizáciou dňa  otvorených dverí a rôznych aktivít v spolupráci s rodinou.  **2)**  **a)Počet detí so špeciálnymi výchovnými problémami: 0**  **b)Počet prijatých detí v školskom roku 2021/2022:**  V školskom roku bolo prijatých 17 žiadostí o prijatie dieťaťa do MŠ,  Škola vydala 10 rozhodnutí o prijatí, 7 o neprijatí dieťaťa do MŠ.  **5)**  **b)Informácie o aktivitách školy, ktoré škola realizuje pre deti v ich voľnom čase**   * Plnenie projektu „Komplexná multidisciplinárna starostlivosť deťom v MŠ“   SCŠPP- Help-dys, zapojených bolo 14 detí.   * Krúžok anglického jazyka pod vedením Mgr. Kováčovej z CVČ Včielky   **d) Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné: Spolupráci s fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**   |  |  | | --- | --- | | **Názov organizácie** | **Oblasť spolupráce** | | CVČ Včielka v Púchove | Krúžok anglického jazyka, | | ZŠ Slovanská Púchov | Spolupráca s pedagógmi 1. ročníka, vzájomná výmena pedagogických skúseností, návšteva predškolákov v 1. triede, plnenie úloh podľa plánu vzájomnej spolupráce | | Slovenská jednota dôchodcov v Horných Kočkovciach | Vzájomná spolupráca na akciách – Mesiac úcty starších, Vianoce, Deň matiek, MDD | | Spolupráca s Výborom MČ č. 7 v Horných Kočkovciach. | Spolupráca s členmi Výboru MČ č.7 v Horných Kočkovciach na Mikuláša, MDD, pomoc pri realizácii projektu: „Naša čarovná záhrada“ | | Mesto Púchov- zriaďovateľ | Finančná a pracovno-právna pomoc | | Školský úrad | Metodická pomoc | | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |